



اعتماد
NCAAA
T15

توصيف المقرر الدراسي (مرحلة الدراسات العليا)

اسم المقرر:	سيمنار علمي في مشروع رسالة الدكتوراه
رمز المقرر:	7506- كمي
البرنامج:	الدكتوراه في إدارة الأعمال
القسم العلمي:	ادارة الاعمال
المؤسسة:	جامعة الملك خالد
تاريخ اعتماد التوصيف:	

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 4
1. الوصف العام للمقرر: 4
2. الهدف الرئيس للمقرر 4
3. مخرجات التعلم للمقرر: 4
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 5
2. أنشطة تقييم الطلبة 6
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 6
- و - مصادر التعلم والمرافق: 6
1. قائمة مصادر التعلم: 6
2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة: 6
- ز. تقييم جودة المقرر: 6
- ح. اعتماد التوصيف 7



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3 ساعات أسبوعياً
2. نوع المقرر: ☒ إجباري ☐ اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر السنة الأولى المستوى الثالث
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	45	100
2	التعليم المدمج	0	0
3	التعليم الإلكتروني	0	0
4	التعليم عن بعد	0	0
5	أخرى	0	0

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	45
2	معمل أو استوديو	0
3	حلقات بحث	45
4	أخرى (تذكر ، مشاريع ، دراسة حالة ، عروض تقديمية ، بحث مكتبي)	45
الإجمالي		135

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:

المقرر يقدم الأساليب والأدوات والطرق التي تستخدم في تعريف الطلاب بكيفية القراءة في موضوع تخصص إدارة الأعمال وتحديد اتجاهاته البحثية ، وطريقة اختيار موضوع البحث في مجال إدارة الأعمال ، وكتابة مشروع البحث ، والتعرف على طرق استخدام الكتب والمراجع والدوريات في مجال البحث ، وطرق قراءة وتلخيص الأبحاث السابقة في الموضوع المختار للبحث ، والتدريب على العرض العلمي لموضوع البحث من خلال السيمينار العلمي ، والتدريب على كيفية الدفاع عن فكرة البحث .

2. الهدف الرئيس للمقرر:

- 1- تعريف الطالب بكيفية بتحديد الموضوعات البحثية التي يقرأ فيها في مجال إدارة الأعمال حسب ميوله العلمية .
- 2- تعريف الطلاب بكيفية اختيار موضوع البحث.
- 3- كما يهدف أيضا إلى التعرف على خطوات المنهج العلمي الحديث، وأدواته والتعرف على مصادر المعرفة، والمصطلحات الإدارية ذات الصلة بموضوع البحث.
- 4- القدرة على الاستنباط والتلخيص للأفكار من الدراسات العلمية والبحوث العلمية في مجال إدارة الأعمال.
- 5- قدرة الطلاب على كتابة مشروع البحث .
- 6- قدرة الطالب على عرض مشروع البحث من خلال السيمينار العلمي والدفاع عن فكرة البحث

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
3ع، 2ع	1.1 ان يذكر الموضوعات العلمية المختلفة في مجال إدارة الأعمال
	2 المهارات
1م	2.1 ان يطبق مهارة البحث العلمي في اختيار موضوع بحث في مجال إدارة الأعمال
2م	2.2 ان يتمكن من كتابة مشروع بحث في مجال إدارة الأعمال
4م	2.3 ان يتمكن من عرض مشروع بحث في مجال إدارة الأعمال
4م	2.4 ان يبحث في طرق المناسبة لجمع البيانات الإحصائية الخاصة بموضوع بحثه
4م	2.5 ان يفسر نتائج البيانات بعد تحليلها بالبرامج الإحصائية والتقنيات العددية
	3 القيم
2ق	3.1 ان يستخدم المراجع والكتب والأبحاث من خلال التواصل مع مسؤولي المكتبة في الجامعة وعبر المكتبة الرقمية السعودية
4ق	3.2 ان يتساعل ويتحمل مسؤولية كتابة البحث والمراجعة الدورية الزملاء في المقرر وأستاذ المقرر.
2ق	3.3 يشارك الطالب بفعالية ضمن مجموعات بحثية ويتحمل مسؤولية القرارات

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	قراءات في مجال تخصص إدارة الأعمال لتحديد اتجاه الطالب وميله الي تخصص معين في إدارة الأعمال.	15
2	اختيار موضوعات بحثية مختلف من خلال القراءات في مجال التخصص	15

3	تحديد موضوع البحث من بين الموضوعات المختارة في مجال التخصص	15
4	تجميع المادة العلمية الخاصة بموضوع البحث	15
5	استعراض الدراسات السابقة في مجال البحث	12
6	كتابة مشروع البحث	15
7	التدريب على عرض مشروع البحث من خلال السيمينار العلمي	15
8	التدريب على الدفاع العلمي عن فكرة البحث	9
9	الانتهاء من كتابة مشروع البحث والاستعداد لعرضه من خلال السيمينار العلمي	12
10	عرض مشروع البحث	12
المجموع		135

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	ان يذكر الموضوعات العلمية المختلفة في مجال ادارة الاعمال	- مراجعة أستاذ المقرر. - المناقشة والحوار	مدي الانجاز والتقدم في القراءات المختلفة وتجميع المادة العلمية المتعلقة بموضوع البحث
2.0	المهارات		
2.1	ان يطبق مهارة البحث العلمي في اختيار موضوع بحث في مجال ادارة الاعمال	- مراجعة أستاذ المقرر. - المناقشة والحوار	- مدي الانجاز والتقدم في كتابة وعرض مشروع البحث - مدي الانجاز والتقدم في طرق جمع البيانات واستخدام التقنيات الاحصائية في مجال البحث
2.2	ان يتمكن من كتابة مشروع بحث في مجال ادارة الاعمال		
2.3	ان يتمكن من عرض مشروع بحث في مجال ادارة الاعمال		
2.4	ان يبحث في طرق المناسبة لجمع البيانات الاحصائية الخاصة بموضوع بحثه		
2.5	ان يفسر نتائج البيانات بعد تحليلها بالبرامج الاحصائية والتقنيات العددية		
3.0	القيم		
3.1	يدير العمل في مجموعات (من خلال الاشتراك بين مجموعات الطالب في دراسة الحالات والمشكلات الادارية)	- المناقشات الجماعية - التدريب العملي والتطبيقي - تحليل المشكلات - المشاركات الجماعية و فرق العمل بالقاعة الدراسي	مشروع بحث تقييم التكاليفات الجماعية والفردية بالمقرر دراسة الحالة من خلال التكاليفات بموضوعات بحثية مشتركة بين المجموعات الطلابية والمناقشات بين الطلاب واستاذ المقرر
3.2	يبحث في دراسة وحل بعض المشكلات الإدارية والمالية باستخدام الاساليب الكمية.		
3.3	يشارك الطالب بفعالية ضمن مجموعات بحثية ويتحمل مسؤولية القرارات		

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	مناقشة جماعية	الاسبوع الاول	5
2	دراسة حالة	الاسبوع الثالث	5
3	مشروع بحث	الاسبوع الخامس	10
4	عرض تقديمي	الاسبوع السادس	5
5	مقالة علمية	الاسبوع الثامن	5
6	اختبار تحريري فصلي	الخامس	30
7	اختبار تحريري نهائي	الثاني عشر	40

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- تخصص عضو هيئة التدريس كمرشك أكاديمي لمجموعة محددة من الطلاب يتولى عملية تقديم خدمات الدعم والإرشاد الأكاديمي لهم بشكل مباشر ومستمر
- تخصيص عضو هيئة التدريس لساعات مكتبية محددة لاستقبال الطلاب وتقديم خدمات الدعم الطلابي
- تقييم مدي جودة الإرشاد الأكاديمي من خلال التغذية الراجعة من الطلاب ودراسة حالات التعثر ومعالجتها
- إتاحة قنوات اتصال فعالة بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس "الايمل ، البلاك بورد ، الساعات المكتبية)

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

المراجع الرئيسية للمقرر	الكتب التي تتعلق بموضوع البحث عبر الوسائل المتاحة مكتبة الجامعة، المكتبة الرقمية السعودية ، قواعد البيانات المحلية والدولية
المراجع المساندة	كل ما يتعلق بموضوع البحث من مراجع ودوريات ونشرات الخ.
المصادر الإلكترونية	https://sdl.edu.sa/SDLPortal/ar/A-ZArabic.aspx https://sdl.edu.sa/SDLPortal/ar/A-ZeBooks.aspx
أخرى	

2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	فصل دراسي بسعة (25) طالباً مجهز بوسائل عرض حديثة.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	معمل حاسب آلي

ز. تقييم جودة المقرر:

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فعالية التدريس	الطلاب وحدة القياس والتقييم	-استبانات تقييم الطلاب لجودة المقرر .
فعالية طرق التقييم	الطلاب منسق المقرر	استبانات للطلاب المراجع النظير

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
مدي تحصيل مخرجات تعلم المقرر	أعضاء هيئة التدريس وحدة القياس والتقويم جهات التوظيف	منسق المقرر
ادارة المقرر	الطلاب	مصفوفة قياس خرجات التعلم تحليل نتائج الطلاب في جميع طرق التقييم استبانات جهات التوظيف
مصادر التعلم	الطلاب اعضاء هيئة التدريس	استبانات الطلاب استبانات لطلاب استبانات اعضاء هيئة التدريس

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ج. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	

